

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «14» апреля 2020 г.

на заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от «14» апреля 2020 г.

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от «14» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «УИПК»
от 14.04.2020 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уфимский институт повышения квалификации» (далее – АНО ДПО «УИПК») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. В своей деятельности АНО ДПО «УИПК» руководствуется Уставом, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее - Закон об образовании), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, настоящими Правилами приема в организацию (далее - Правила) и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Основной целью деятельности АНО ДПО «УИПК» является предоставление услуг в области обучения, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, по образовательным программам:

- программам дополнительного профессионального образования.
- программам дополнительного образования для детей и взрослых.

1.5. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ.
- дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации.
- программы профессиональной переподготовки.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.8. Целью повышения квалификации специалистов является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных профессиональных задач.

1.9. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, с учетом международных требований, стандартов.

1.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации производится без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с отрывом от работы, а также по индивидуальным графикам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.12. Дополнительное образование может осуществляться также с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Организации.

1.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.14. Обучающимися АНО ДПО «УИПК» могут быть лица, заключившие Договор с АНО ДПО «УИПК» на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения Обучающегося в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.15. АНО ДПО «УИПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих и

Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Учебном центре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления в АНО ДПО «УИПК»

2.1. Прием, зачисление в АНО ДПО «УИПК», а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основании настоящих Правил, локальных актов АНО ДПО «УИПК» и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. АНО ДПО «УИПК» при зачислении знакомит лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- устав АНО ДПО «УИПК»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- о правилах и условиях получения образовательных услуг
- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения АНО ДПО «УИПК» и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о структуре и об органах управления
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
 - о языках образования
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья Обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Обучающихся)
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями АНО ДПО «УИПК» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте <http://www.ucgnt.ru>.

2.5. При поступлении на обучение физическое (частное) лицо (далее - Обучающийся)

представляет в учебную часть оригиналы документов:

- заявление в установленной форме
- документ, удостоверяющий личность
- документы об образовании и квалификации (аттестат общего среднего образования, свидетельства, дипломы, удостоверения)
- документ о трудовом стаже (копию трудовой книжки), другие документы, подтверждающие выполнение практических работ по выбранной профессии или специальности (при наличии)
- медицинскую справку (при реализации программ профессионального обучения)
- фотографии в количестве, необходимом для обучения по конкретной программе, размером 3х4см²

2.6. Поступление на обучение работников предприятий (организаций) производится на основании письма-заявки юридического лица (далее - Заказчик)

2.7. Письмо-заявка поступает в учебно-методический отдел АНО ДПО «УИПК», где регистрируется в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Оригинал письма-заявки подшивается в папку входящей корреспонденции.

2.8. Специалист по учебно-методической работе направляет письмо-заявку на рассмотрение заместителю директора по учебно-методической работе. Распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе назначается руководитель учебной группы (преподаватель)

2.9. Специалист по учебно-методической работе оформляет договор на обучение и счет на оплату. Копия письма-заявки передается руководителю группы (преподавателю).

2.10. Заказчику направляется договор на обучение для юридических лиц, счет на оплату, акты выполненных работ.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений являются акты выполненных работ.

2.12. В случае если поступающий является гражданином иностранного государства или не имеет гражданства, ему необходимо представить документы, подтверждающие законность нахождения его на территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие наличие разрешения на выполнение работ на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, документы об образовании и (или) квалификации, легитимные на территории РФ.

2.13. Лица, поступающие на обучение в АНО ДПО «УИПК», зачисляются в образовательную организацию в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Лица, поступающие на обучение, должны заключить с АНО ДПО «УИПК» Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

2.15. Для зачисления поступающего в АНО ДПО «УИПК» и предоставления ему доступа к информационно-образовательному ресурсу, необходимо произвести оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.16. При заключении Договора поступающий:

- ознакомливается с положениями договора и, в случае согласия, подписывает договор со своей стороны

- дает письменное согласие на обработку его персональных данных, необходимых для организации процесса подготовки (подписью поступающего лица фиксируется в заявлении или в Договоре согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

- производит оплату обучения в размере, установленным Договором в кассу АНО ДПО «УИПК» или через банк на расчетный счет АНО ДПО «УИПК» с предъявлением оригинала квитанции.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учебном центре на время обучения.

2.18. При отсутствии копий документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, АНО ДПО «УИПК» оставляет за собой право не заключать с поступающим Договор.

2.19. После подписания Договора поступающий переходит в разряд обучающихся.

2.20. Решение об открытии новой учебной группы или включении слушателя в уже открытую группу принимает руководитель учебной группы (преподаватель), составляет соответствующее распоряжение, открытая учебная группа регистрируется в журнале учета и регистрации учебных групп.

2.21. Руководитель группы (преподаватель) совместно с обучающимся разрабатывает порядок проведения подготовки, определяет необходимый объем учебного материала, выбирает наиболее рациональные формы и методы обучения, виды занятий и проверки знаний, организывает проведение теоретического и производственной практики (при необходимости)

2.22. Зачисление в АНО ДПО «УИПК» оформляется изданием распорядительного акта Заместителя директора по учебно-методической работе в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов.

3. Порядок и основания перевода Обучающихся

1.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой образовательной программе или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании

1.2. В случае прекращения деятельности АНО ДПО «УИПК», аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления

обеспечивают перевод совершеннолетних Обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. При переводе в иную образовательную организацию Договор с АНО ДПО «УИПК» расторгается, при переводе Обучающегося в филиал АНО ДПО «УИПК» или переводе в другую группу для получения образования по другой образовательной программе в Договор вносятся соответствующие изменения и подписываются обеими Сторонами.

1.5. После перевода Обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

1.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта АНО ДПО «УИПК» или с иной указанной в нем даты.

1.7. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации производится на основании Приказа Директора АНО ДПО «УИПК». При переводе из другой образовательной организации, Обучающийся или его законные представители предоставляют документы и сведения, необходимые для зачисления в АНО ДПО «УИПК» в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

4. Порядок и основания отчисления Обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и п.4.2, настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и АНО ДПО «УИПК», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «УИПК»;
- по инициативе АНО ДПО «УИПК» в случае нарушения сроков внесения платы за

обучение, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по инициативе АНО ДПО «УИПК» в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении Устава АНО ДПО «УИПК», положений локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «УИПК», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «УИПК»;

- в случаях нарушения прав Обучающихся и работников АНО ДПО «УИПК».

4.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров АНО ДПО «УИПК».

Комиссия по урегулированию споров АНО ДПО «УИПК» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается решением Директора АНО ДПО «УИПК» для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед АНО ДПО «УИПК».

АНО ДПО «УИПК» возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора. Финансовая задолженность перед АНО ДПО «УИПК» должна быть погашена Обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является распорядительный акт Директора АНО ДПО «УИПК» об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «УИПК», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «УИПК».

5. Восстановление Обучающихся в Учебном центре

5.1. Восстановление Обучающегося в Учебном центре возможно по взаимному согласию сторон в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений.

5.2. Восстановление Обучающегося в Учебном центре оформляется приказом Директора и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. При восстановлении Обучающийся и АНО ДПО «УИПК» руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема в АНО ДПО «УИПК», установленными в разделе 2 настоящих Правил.